

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika
info@rdvrhnika.si
www.rdvvrhnika.si
DŠ: 50913026
MŠ: 5220963000
Datum registracije: 13.6.1959
TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.



Na podlagi 26. člena Statuta Ribiške družine Vrhnika z dne 12. 3. 2017 je Upravni Odbor Ribiške družine Vrhnika na svoji 20. seji dne 9. 10. 2017 sprejel:

PRAVILNIK O RIBIŠKO ČUVAJSKI SLUŽBI V RIBIŠKI DRUŽINI VRHNIKA**I. Uvodne določbe****1. člen
(Namen)**

- (1) S tem pravilnikom se določa v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi ter veljavno koncesijsko pogodbo za izvajanje koncesije v Vrhniskem ribiškem okolišu organiziranost ribiško čuvajske službe, program dela ribiško čuvajske službe, etika ribiškega čuvaja ob kontroli, naloge, pravice in dolžnosti ribiškega čuvaja, obveznost RD do ribiških čuvajev, oprema ribiškega čuvaja in hramba ribiško čuvajskih listin.
- (2) Pogodbeni ribiški čuvaji morajo biti seznanjeni s področnimi zakoni, podzakonskimi predpisi in s tem pravilnikom, kadar nastopajo kot uradne osebe v postopku.

II. Organiziranost ribiško čuvajske službe**2. člen
(Oblika in organiziranost službe)**

- (1) V Ribiški družini Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: RD) je ribiško čuvajska služba ena od stalnih oblik ribiškega delovanja.
- (2) Ribiško čuvajsko službo sestavljajo:
 - vodja ribiško čuvajske službe,
 - namestnik vodje ribiško čuvajske službe,
 - ribiški čuvaji.
- (3) Upravni odbor RD s sklepom določi vodjo ribiško čuvajske službe.
- (4) Vodja ribiško čuvajske službe poroča o delu in enkrat letno izdela pisno poročilo, ki se ga uvrsti med poročila o delu RD v preteklem letu za Zbor članov.
- (5) Vodja čuvajske službe predlaga svojega namestnika, ki mu pomaga, v primeru njegove odsotnosti pa nadomešča.

**3. člen
(Oseba, ki je lahko ribiški čuvaj)**

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika

info@rdvrhnika.si

www.rdvvrhnika.si

DŠ: 50913026

MŠ: 5220963000

Datum registracije: 13.6.1959

TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.



- (1) Ribiško čuvajsko službo lahko opravlja vsak polnoleten član, ki ima že tri leta izpit za ribiča, opravljen izpit za ribiškega čuvaja, sklenjeno pisno pogodbo z RD o izvajanju ribiško čuvajske službe in odločbo pristojnega ministra.
- (2) Ribiški čuvaj ima lahko pooblastila prekrškovnega organa, v kolikor opravi izpit iz prekrškovnega organa ter izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške.
- (3) Člana - kandidata za ribiškega čuvaja potrdi ali razreši UO RD.
- (4) RD poda predlog za imenovanje/razrešitev ribiškega čuvaja ministrstvu, pristojnemu za ribištvo. Ribiški čuvaj je imenovan za obdobje šestih let, po preteku šestih let je lahko ponovno imenovan.

4. člen

(Izpit za ribiškega čuvaja)

- (1) Član RD opravi izpit za ribiškega čuvaja pred komisijo, ki jo imenuje Ribiška zveza Slovenije.
- (2) RD krije strošek opravljanja prvega izpita.
- (3) RD zagotovi kandidatu za pripravo na izpit Priročnik za gospodarje in čuvaje v ribiških družinah.

5. člen

(Uporaba čuvajske značke in izkaznice)

- (1) Ribiški čuvaj mora imeti pri opravljanju ribiško čuvajske službe s seboj značko in izkaznico in ju mora ob kontroli ribolova in drugih nalogah pokazati osebi v postopku.
- (2) Značke in izkaznice ni dovoljeno posojati, odtujiti, zastavljati ali uporabljati v nasprotju z namenom, zaradi katerega je bila izdana.
- (3) Ob razrešitvi je ribiški čuvaj dolžan vrniti čuvajsko značko in izkaznico Zavodu za ribištvo Slovenije najkasneje v osmih dneh.

III. Program dela ribiško čuvajske službe

6. člen

- (1) Ribiško čuvajska služba izvaja aktivnosti na podlagi sprejetega letnega programa dela, ki ga potrdi upravni odbor RD.
- (2) Vodja ribiško čuvajske službe ali njegov namestnik izdelata mesečne načrte obhodov in ostalih nalog.
- (3) Vodje ribiških čuvajev usmerjajo delo čuvajev. Skrbijo za izvajanje letnih in mesečnih načrtov čuvajske službe, organizirajo neposredno čuvanje voda z vključitvijo vseh članov RD.
- (4) Ribiški čuvaji izvajajo ribiško čuvajsko službo na vodah Vrhniškega ribiškega okoliša tako, da so nadzorovani vsi ribiški revirji in praviloma niso omejeni na aktivnosti v enem revirju.

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika

info@rdvrhnika.si

www.rdvvrhnika.si

DŠ: 50913026

MŠ: 5220963000

Datum registracije: 13.6.1959

TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.



- (5) Vodja ribiško čuvajske službe skrbi za nenehno strokovno izobraževanje čuvajev in za pomlajevanje in dopolnjevanje števila aktivnih čuvajev. Predloge o tem posreduje UO RD.

IV. Etika ribiškega čuvaja ob kontroli

7. člen

(Odnos ribiškega čuvaja do oseb v postopku)

- (1) Ribiški čuvaj se mora pri izvajanju kontrole ribolova ustrezno predstaviti, dostojno in tovariško obnašati, nuditi strokovno in drugo potrebno pomoč, ter pri ugotovljenih prekrških, v skladu z določbami Zakona o sladkovodnem ribištvu, podzakonskimi predpisi, Pravilnikom o disciplinskem postopku v RD Vrhnika, ter Pravilnikom o športnem ribolovu v RD Vrhnika, ustrezno ukrepati.

V. Naloge ribiškega čuvaja

8. člen

- (1) Ribiški čuvaj ima v skladu z Zakonom o sladkovodnem ribištvu naslednje naloge:
- nadzor nad ribolovom;
 - nadzor nad ribolovnimi dovolilnicami, uplenom in ribiškimi pripravami;
 - dajanje pomoči in nasvetov ribičem;
 - obveščanje centra za obveščanje ob poginih rib;
 - izdelava skice kraja in sestava zapisnika o poginu rib, ki mora vsebovati kraj, čas, vrste in težo poginulih rib ločeno po vrstah ter druge pomembne podatke;
 - spremljanje gradenj in drugih posegov v vodah na območju ribiškega okoliša;
 - evidentiranje in obveščanje odgovornih v RD o nenapovedanih posegih na vodnih in priobalnih zemljiščih ribiškega okoliša;
 - sprotno vodenje evidence in mesečno poročanje o opravljanju ribiško čuvajske službe;
 - obveščanje ribiškega inšpektorja.

VI. Pravice ribiškega čuvaja

9. člen

- (1) Ribiški čuvaj ima pravico:
- pregledati ribolovno dovolilnico in listine za ugotovitev istovetnosti ribiča, ki lovi ribe ali se zadržuje ob vodi s priborom, pripravljenim za ribolov, ki ni v omotu,

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika
info@rdvrhnika.si
www.rdvvrhnika.si
DŠ: 50913026
MŠ: 5220963000
Datum registracije: 13.6.1959
TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.



- pregledati ribolovni pribor, vabe, ribolovno opremo in uplen ribiča iz prejšnje alineje,
- začasno zaseči ribolovno opremo in vabe ribiču, ki lovi ali se zadržuje ob vodi in nima pospravljene ribiške opreme v omotu, če nima ribolovne dovolilnice ali lovi na prepovedan način,
- trajno zaseči protipravno ujete ribe, ki postanejo last RD,
- zaradi dokazovanja prekrška sme ribiča, ki je lovil na prepovedan način, ribolovne priprave in uplenjene ribe tudi fotografirati in video dokumentirati.

10. člen

(Ukrepi ribiškega čuvaja in sklenitev poravnave)

- (1) V primeru nezakonite uplenitve rib ali škode, povzročene na ribah zaradi zastrupljanja, onesnaževanja, čezmernega obremenjevanja voda, nezakonitega poseganja v vode ali škode, povzročene na kak drug način, pripravi pogodbo o poravnavi, ki jo potrdi UO, v skladu s Pravilnikom o odškodninskem ceniku za povračilo škode na ribah.

VII. Dolžnosti ribiškega čuvaja

11. člen

(Dolžnosti ribiškega čuvaja)

- (1) Ribiški čuvaj mora poznati ribiški okoliš, njegove meje, ribolovne revirje, ribolovne razmere in stanje rib v vodah ribiškega okoliša. Zato se udeležuje sestankov ribiško čuvajske službe v RD, kjer si čuvaji izmenjujejo opažanja in izkušnje.
- (2) Izpopolnjevati mora svoje strokovno znanje posebno glede tistih vrst rib, ki naseljujejo vode v okolišu, ki ga nadzoruje, in se udeleževati razpisanih obdobjnih izobraževanj Ribiške zveze Slovenije,
- (3) Skrbi za varstvo rib, posebno za drstišča, varstvene vode ter naravne in umetne ribje prehode.
- (4) Nadzirati mora vodne čistilne naprave, druge posege v vodo in voditi evidenco onesnaževalcev, opažene nepravilnosti in spremembe nemudoma javiti pristojnim organom in odgovornim v RD.
- (5) Opravljati mora druge naloge nadzora in varstva rib v okolišu v skladu z določbami tega pravilnika. Zlasti ugotavlja in prijavlja vsako storjeno škodo ali nevarnost ribam in primerno ukrepa, da se škoda ali nevarnost čim hitreje odpravi ali prepreči, pri tem ugotavlja povzročitelje in zavaruje dokaze.
- (6) Gospodarju nemudoma prijavlja opažene ribje bolezni in druge značilnosti, ki so pomembne za gojitev in nemoten razvoj rib.
- (7) Preprečuje krivolov in nedovoljen ribolov.

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika
info@rdvrhnika.si
www.rdvvrhnika.si
DŠ: 50913026
MŠ: 5220963000
Datum registracije: 13.6.1959
TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.



- (8) Odkriva kršitve predpisov o sladkovodnem ribištvu in predpisov o vodah in varstvu okolja, ter sodeluje s policijo in drugimi organi pregona pri odkrivanju kaznivih dejanj, gospodarskih prestopkov in prekrškov ter prijavlja storilce.
- (9) Pri ugotovljenem poginu rib in onesnaženosti vode zagotovi ustrezne materialne dokaze ter nemudoma obvesti center za obveščanje (112), policijo (113), odgovorne osebe v RD, inšpekcijske službe in možnega povzročitelja.
- (10) Na povabilo disciplinskega sodišča se udeležuje njegovih obravnav in sej.
- (11) Opravlja druge dogovorjene naloge.

12. člen

(Dnevnik dela ribiškega čuvaja)

- (1) Ribiški čuvaj mora voditi dnevnik dela. V dnevnik zapisuje in opisuje obhode ribiškega rajona, čas začetka in konca obhoda, svoja opažanja in ukrepe.
- (2) Evidenca, ki jo je dolžan pri opravljanju ribiško čuvajske službe voditi ribiški čuvaj, vsebuje praviloma naslednje podatke:
 - datum opravljanja ribiško čuvajske službe,
 - uro začetka in zaključka opravljanja ribiško čuvajske službe,
 - ribiški revir, kjer je opravljal ribiško čuvajsko službo,
 - opravljene kontrole ribolova,
 - ugotovljene kršitve ribolova in način ukrepanja,
 - izvedene ukrepe ob ugotovljenih kršitvah ribolova,
 - druge dogodke v ribiškem okolju, ki so pomembni za izvajanje ribiškega upravljanja,
 - izvedene prijave o drugih kršitvah in druge opombe.
- (3) Mesečno poročilo o opravljeni ribiško čuvajski službi, ki jo načeloma vodi vodja ribiško čuvajske službe mora praviloma vsebovati:
 - ribiški revir,
 - število opravljenih ur pri izvajanju ribiško čuvajske službe,
 - število izvedenih kontrolnih pregledov pri ribičih,
 - število prijav o kršenju ribolovnega režima,
 - število drugih prijav.

13. člen

(Nadzor nad drstišči in prehodi za ribe)

- (1) V času drsti se na drstiščih organizira stalna ali začasna čuvajska služba. Vodja ribiško čuvajske službe poskrbi za organiziranost pravočasnega opazovanja prihoda drstnic in zagotovi zadostno število dežurnih na drstišču s pomočjo članov RD.
- (2) O drstišču se vodi dnevnik v katerega se zapiše:
 - začetek in konec ali začasna prekinitvev drsti,
 - točna lokacija drstišča in njegova površina v m²,

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika

info@rdvrhnika.si

www.rdvvrhnika.si

DŠ: 50913026

MŠ: 5220963000

Datum registracije: 13.6.1959

TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.



- povprečno število drstnic na m² ali število parov (npr. sulec), ki se drstijo,
- skupno število drstnic ob določenem času.

VIII. Obveznosti RD do ribiških čuvajev

14. člen

(Razmerje RD do ribiškega čuvaja)

- (1) RD je dolžna pogodbenega ribiškega čuvaja, ki zanjo opravlja ribiško čuvajsko službo, nezgodno zavarovati za čas opravljanja ribiške čuvajske službe.
- (2) Ribiškemu čuvaju se zagotovi ustrezna oprema in oblačilo na podlagi reverza oz. osebne zadolžitve, za katero skrbi kot dober gospodar.
- (3) Gospodar RD je dolžan ribiške čuvaje obveščati o odlovih, vlaganjih v vodotoke in ribnike v posameznih revirjih.
- (4) RD vzpostavi pogoje za sodelovanje ribiških čuvajev s policijo, kot obliko pomoči na terenu.
- (5) Ribiški čuvaj je upravičen do brezplačne in neomejene letne ribolovne dovolilnice.
- (6) Ribiški čuvaj je oproščen obveznih delovnih ur.
- (7) Delo ribiškega čuvaja je častno in neplačano.

IX. Oprema ribiškega čuvaja

15. člen

(Oprema ribiškega čuvaja)

- (1) Ribiškemu čuvaju pripada za delovanje ribiške čuvajske službe naslednja obvezna oprema: jakna z napisom ribiški čuvaj, hlače, brezrokavnik z žepi, majica, kapa, svetilka.
- (2) Oprema je last RD. Po šestih letih postane oprema last ribiškega čuvaja.

X. Hramba ribiško čuvajskih listin

16. člen

(Hramba ribiško čuvajskih listin)

- (1) Program dela ribiško čuvajske službe za tekoče leto se hrani trajno.
- (2) Dnevnik dela ribiškega čuvaja in mesečno poročilo o opravljeni ribiško čuvajski službi se po vnosu v ribiško evidenco Ribkat, hrani v arhivu šest let. Po poteku roka za hrambo, se dnevnik dela in poročila uničijo in o tem sestavi »Zapisnik o uničenju dnevnika in mesečnih poročil o opravljeni ribiško čuvajski službi«.
- (3) Za potrebe uničenja dokumentacije, imenuje upravni odbor RD tričlansko komisijo.

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika

info@rdvrhnika.si

www.rdvhnika.si

DŠ: 50913026

MŠ: 5220963000

Datum registracije: 13.6.1959

TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.

**XI. Končna določba**

17. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Upravnem Odboru RD Vrhnika, uporablja se od 1. 11. 2017.

Sinja Gorica, 9. 10. 2017

Vladimir Mikec,
predsednik

Jure Ušeničnik Schifferstein,
tajnik

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika

info@rdvrhnika.si

www.rdvvrhnika.si

DŠ: 50913026

MŠ: 5220963000

Datum registracije: 13.6.1959

TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.

**Priloge:**

1. Letna evidenca ur in kilometrov po mesecih
2. Mesečno poročilo
3. Nočni obhodi (poročilo ekipe)
4. Dnevna evidenca

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika

info@rdvrhnika.si

www.rdvhnika.si

DŠ: 50913026

MŠ: 5220963000

Datum registracije: 13.6.1959

TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.



Priloga 1: Letna evidenca ur in kilometrov po mesecih

| Letna evidenca ur in kilometrov po mesecih | | |
|---|------------------------|------------|
| Za leto: _____ Za čuvaja: _____ | | |
| MESEC: | OPRAVLJENE URE: | KM: |
| Januar | | |
| Februar | | |
| Marec | | |
| April | | |
| Maj | | |
| Junij | | |
| Julij | | |
| Avgust | | |
| September | | |
| Oktober | | |
| November | | |
| December | | |
| Skupaj: | | |

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika

info@rdvrhnika.si

www.rdvhnika.si

DŠ: 50913026

MŠ: 5220963000

Datum registracije: 13.6.1959

TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.



Priloga 2: Mesečno poročilo

RIBIŠKI ČUVAJ: _____

MESEC: _____ LETO: _____

| REVIR | LJ. | B./L. | OPEK. | RIBČ. | LOK. | SINJ.G. |
|-----------------------|-----|-------|-------|-------|------|---------|
| Št. opravljenih ur | | | | | | |
| Št. pregledov ribičev | | | | | | |
| Št. prijav ribičev | | | | | | |
| Št. drugih prijav | | | | | | |

Ribiška družina Vrhnika

Sinja Gorica 57, 1360 Vrhnika

info@rdvrhnika.si

www.rdvvrhnika.si

DŠ: 50913026

MŠ: 5220963000

Datum registracije: 13.6.1959

TR: SI56 0202 7001 6227 330, NLB d. d.



Priloga 3: Nočni obhodi (poročilo ekipe)

| Naziv: | Ime: | Priimek: | Podpis: |
|----------------------|------|----------|---------|
| Vodja čuvajske ekipe | | | |
| Član čuvajske ekipe | | | |
| Član čuvajske ekipe | | | |

| Datum obhoda: | Čas od ure: | Čas do ure: | Skupaj ur: |
|---------------|-------------|-------------|------------|
| | | | |

| Naziv revirja: | Obhod od (krajevno): | Obhod do (krajevno): |
|----------------|----------------------|----------------------|
| | | |

Opažanja:

| |
|--|
| |
|--|

| Odgovorna oseba: | Podpis: | Kraj in datum: |
|------------------|---------|----------------|
| | | |

